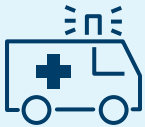


Sachbearbeitung Rettungsdienst m/w/d

Zum 1. Januar 2022 für die Abteilung Rettungsdienst in 50% Teilzeit.



**Gemeinsam.
Im Team.**



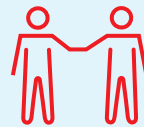
Ihre Aufgaben bei uns.

Ihre Aufgaben als Sachbearbeitung Rettungsdienst umfassen die Erfassung unserer Einsätze zur Vorbereitung der Abrechnung mit den Kostenträgern und Patient*innen, sowie die Bearbeitung der Rückläufer. Ferner übernehmen Sie weitere verwaltungstechnische Aufgaben.



Das sind wir.

Von unseren fünf Rettungswachen aus sind wir rund um die Uhr im Altkreis Schwäbisch Gmünd auf 442km² für ca. 133.000 Einwohner im Einsatz. Wir fahren pro Jahr ca. 25.000 Einsätze, die wir mit den Kostenträgern und Patientinnen und Patienten abrechnen.



Ihre Voraussetzungen für die Aufgabe Sachbearbeitung Rettungsdienst.

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrungen und Qualifikation. Sie sind gut mit MS-Office vertraut und scheuen sich nicht, mit unserer Abrechnungssoftware die Einsätze zu erfassen. Sie arbeiten strukturiert und verfügen über eine hohe Kommunikationsfähigkeit, Sie können sich vorstellen, uns mit einem Umfang von 50% zu unterstützen, dann bewerben Sie sich bis 30.10.2021 bei uns.

Kontakt:

bewerbung@drk-gd.de

find us on instagram
[@drk_gmuender_retter](https://www.instagram.com/drk_gmuender_retter)



www.drk-gd.de